

# Estudo Técnico Preliminar 804/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

O registro de preço tem suprido as necessidades do Campus de Cachoeira do Sul, já que as manutenções e pequenas reformas nos prédios mantêm os mesmos conservados, evitando que se façam grandes reformas no futuro.

Informamos que os serviços previstos se tratam de manutenções e conservação dos prédios existentes na UFSM por meio de reformas. Portanto, o registro refere-se a serviços comuns e rotineiros com objetos específicos, com quantidades exatas e sem a necessidade de elaboração de projetos complementares para execução dos serviços contratados, na qual serão realizados pela empresa vencedora da licitação de acordo com as necessidades da UFSM de forma parcelada.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coodenadoria de Obras e Planejamento Ambiental	Daniel Sacchet Barin

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

São condições essenciais para a presente contratação: o critério de julgamento global, por lote, é necessário para não haver fracionamento do objeto. Onde a mesma empresa deverá realizar o serviço solicitado integralmente, sem a necessidade de que cada serviço seja por empresas diferentes, ocasionando demora na execução prejudicando a qualidade dos serviços realizados e atraso na conclusão das reformas, pois tratam de pequenos serviços que uma única empresa deverá realizá-los.

## 5. Levantamento de Mercado

Não foi possível utilizar na íntegra o Portal de Compras Governamentais, pois o mesmo ainda não oferece a cotação específica para todos os itens orçados. Para a definição do valor estimado/máximo dos produtos foram consultados os bancos oficiais, através da plataforma 'orcafascio', de forma on-line.

## **6. Descrição da solução como um todo**

Esperamos que com as reformas de manutenção preditiva, não se tenha grandes reformas vultuosas com o tempo. Sempre haverá reformas e manutenções numa edificação predial.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Para a definição dos quantitativos dos itens solicitados foi utilizado o levantamento das demandas solicitadas pelas as Unidades, nos últimos anos.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 2.194.343,92

O valor estimado orçado, conforme planilha em anexo, é de R\$ 2.194.343,92.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O julgamento deve ser global, por lote, para não haver fracionamento do objeto. Onde a mesma empresa deverá realizar o serviço solicitado integralmente, sem a necessidade de que cada serviço seja por empresas diferentes, ocasionando demora na execução prejudicando a qualidade dos serviços realizados e atraso nas reformas, pois tratam de pequenos serviços que uma única empresa deverá realizá-los.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Todo o ano é feito registro de preços de Manutenção Predial.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A presente contratação está alinhada pelas normas da ABNT.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Como resultado pretende-se atender as demandas das Unidades, que são reformas preditivas, ou seja, manter os prédios em bom estado de conservação.

### 13. Providências a serem Adotadas

A UFSM se encarrega de fiscalizar os serviços e realizar as chamadas para os serviços descritos na planilha.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os entulhos deverão ser removidos e transportados para local licenciado.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esperamos que com as reformas de manutenção preditiva, não se tenha grandes reformas vultuosas com o tempo, esta é a solução mais adequada para este tipo de situação, no nosso entendimento.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: ETP elaborada pela equipe técnica da Proinfra.

**FELIPE DE AVILA**

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 10/03/2025 às 10:32:56.*